

| | |
|------|--|
| 求人件名 | 大阪成蹊大学 英語教育センター 契約教員公募 |
| 機関名 | 大阪成蹊学園 英語教育センター |
| 求人内容 | <p>大阪成蹊大学英語教育センターの常勤教員を募集いたします。グローバル社会のなかで、国際的に活躍できる人材の育成に、積極的に係って頂ける方の応募をお待ちしています。</p> <p>[仕事内容(担当科目)]</p> <p><大学の正課授業に関する業務></p> <p>(1) 英語科目（各期 4～6 コマ程度×90 分、主に英語による演習授業）の担当（試験実施、成績評価、学習指導等の付随業務を含む）</p> <p>(2) 英語科目責任者との打合せおよび情報交換</p> <p>(3) シラバス、教材の開発および選定</p> <p>(4) 教育に関する質の向上活動（Professional Development）に関する業務</p> <p><正課授業以外の業務></p> <p>(1)英語教育センター長の指示に基づき、英語教育に関する課外プログラムの企画・実施を担当する。</p> <p>(2)各授業担当教員が管理する英語学習カルテに基づき、個別学習指導を担当する。（各期 4～6 コマ程度×60～90 分）</p> <p>(3)英語教育センタースタッフや授業担当教員との打合せおよび情報交換</p> <p>(4)各種イベントの企画および実施、教材の企画、選定および作成</p> <p>(5)学生の夏期・春期休暇中等に実施される集中講義の担当</p> <p>(6)入試・広報業務および高大連携授業への従事</p> <p>(7)本学教職員のための研修実施業務への従事</p> <p>(8)英語学習相談、留学相談、留学に関する事前・事後の学習支援など</p> <p>(9)その他、英語教育センター長の指示に基づく業務</p> <p>[勤務地住所等] 大阪市東淀川区相川 3-10-62</p> <p>[募集人員] 2名 常勤契約教員（助教）</p> <p>[着任時期] 2019年4月1日</p> |
| 職種 | 特定専任教員（助教） |
| 勤務形態 | 常勤契約教員 任期有 契約期間1年（2回まで更新可） |
| 応募資格 | <p>優れた英語運用能力を有し、英語を使って授業展開ができる英語を母語とする方で、次の（A）～（D）の要件を満たす方。</p> <p>（A） 次の①または②のいずれかに該当すること。</p> <p>① Teaching English to Speakers of Other Languages(TESOL)等の英語教育に関する課程の修士号を取得し、英語教育の能力を有する方。</p> <p>② 英語教育以外の修士号を取得し、英語教育の能力と実績を有する方。</p> <p>（B） 語学学校、大学、高等学校等の教育機関で、通算して3年以上の英語教育歴を有し、英語で4技能を教えることができること（TOEIC®L&R, TOEIC® S&W に関する指導歴を有することが望ましい）。</p> <p>（C） 優れた日本語運用能力（読み書きを含む）を有すること（日本語能力試験 N1 程</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>度を有することが望ましい)。 (D) パソコンや基本ソフトに関する知識、操作能力を有すること。</p> |
| 待遇 | <ul style="list-style-type: none"> ・勤務日は、原則として月～金曜日 (週 5 日) ・勤務時間は、8:50～17:20 (休憩時間を除き、1日7時間30分) ・給与は、年俸制、年額 500 万円 (税込)。 (賞与・退職金は支給しない。自己都合で勤務しない期間は無給とする。) ・通勤費以外の手当は支給しない。 ・社会保険 (私立学校教職員共済)、雇用保険、労災保険の適用あり。 |
| 応募・選考・結果通知・連絡先 | <p>【応募書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①履歴書 1 通 (本学指定の様式) ②教育研究業績書 1 通 (本学指定の様式) ③学位記の写しまたは学位を明記した証明書、最終学歴を証明する書類 ④主たる著書または論文等 5 編以内の原本、抜刷りまたはコピー各 1 部 ⑤業績一覧表 (著書、論文、学会発表、その他に分けて記載してください。) ⑥本学における教育研究活動の計画・抱負 (2000 字程度) ⑦日本語能力を証明する資料 (日本語能力検定証明書等) があれば、コピーを提出してください。 <p>※ 書類は日本語で作成してください。</p> <p>(注意)</p> <ol style="list-style-type: none"> ①上記「履歴書」および「教育研究業績書」の様式については、添付ファイルを使用してください。 ②提出された応募書類は返却致しません。 <p>【応募書類提出先】</p> <p>〒533-0007 大阪市東淀川区相川 3 丁目 10 番 62 号 大阪成蹊大学 学事部 宛</p> <p>※応募書類は封筒の表に「英語教育センター (契約教員) 応募書類」と朱書し、簡易書留郵便により送付してください。持参不可。</p> <p>[選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法]</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)一次選考は書類審査とする (2)二次選考 (9 月実施予定) は一次選考合格者を対象に面接、模擬授業等を実施し、最終候補者を決定する。 <p>採用決定時期 2018 年 10 月 (予定)</p> <p>[連絡先(担当者所属、役職、氏名、e-mail、電話番号)] ※重要</p> <p>〒533-0007 大阪市東淀川区相川 3-10-62 大阪成蹊大学 学事部 電話 : 06-6829-2590 E-mail : gakuji@osaka-seikei.ac.jp</p> |

| | |
|----|---|
| | ※問合せは、電子メールでお願いします。 |
| 備考 | ①選考の段階で電話による照会を行うことがあります。 ②面接のための旅費、宿泊費は応募者本人の負担とします。 ③応募書類は返却しません。選考終了後、責任をもって処分します。 ④応募書類の個人情報については、採用審査以外の目的には使用しません。 ⑤二次選考（面接）は E メールで連絡します。必ず E メールアドレスをご記入ください。 |