

# 大阪成蹊大学 マネジメント学部（現代経営情報学部）

## 各種証明書発行申込書（卒業生用）

黒のボールペンで、必要事項を記入してください。

卒業年月	平成 年 月 卒業	申込日	年 月 日
大学／学部／学科	大阪成蹊大学 学部 学科		
学籍番号 <small>（学籍番号不明な場合は不要）</small>		証明書の種類	部数
フリガナ		卒業証明書	部
氏名（卒業時）		学業成績単位修得証明書	部
生年月日 <small>（英字の場合は西暦）</small>	年 月 日	教員免許申請用単位修得証明書（学力に関する証明書）	
卒業時の本籍地	都道府県	高一種用：【公民】	部
連絡先  ・現住所	〒 ー	高一種用：【情報】	部
		高一種用：【商業】	部
フリガナ ・氏名		中一種用：【社会】	部
電話番号 <small>※内容について確認させて頂く場合があります。連絡のとれる番号を記入してください。</small>		英字 卒業証明書	部
		英字 学業成績単位修得証明書	部
提出先名		<b>英字証明書が必要な場合のみ記載</b>  <b>英字氏名</b> <small>（パスポート等に記載の英字。記入した表記のまま証明します）</small>	<small>※英字の証明書申込の場合は必ず記入 ※卒業時の氏名をご記入ください</small>
使用目的			
その他			

※証明書の氏名については、卒業時の氏名で発行します。

※1. 本紙／2. 発行手数料（1部につき **100** 円切手。※必ずおつりの無いようにご準備ください）／3. 返信用封筒（郵便切手貼付、住所・氏名記載）4. ご本人確認のための、運転免許証、健康保険証、パスポート等のコピーをお忘れのないように同封してください。

※学籍番号が不明の場合は空欄でもかまいません。

※厳封が必要な場合は「その他」の欄にその旨ご記入ください。

※ご記入いただいた情報は証明書発行のために利用させていただきます。

教務課記載欄			
受付	手数料	郵送料	発行日