

# 大阪成蹊大学

## 各種証明書発行申込書(卒業生用)

黒のボールペンで、必要事項を記入してください。

卒業年月	年 月 卒業	申込日	年 月 日
学部/学科	学部	学科	コース・領域
学籍番号 (不明な場合は不要)		証明書の種類	部数
フリガナ		卒業証明書	部
氏名(卒業時)		在籍期間証明書	部
生年月日 (英字の場合は西暦)	年 月 日	学業成績単位修得証明書	部
連絡先	〒 ー	教員免許申請用単位修得証明書(学力に関する証明書) (提出先に読替えが必要か確認し、□に✓を入れてください。)	
現住所		高一種：いずれかの科目に○をしてください。 【 公民・情報・商業・保健体育・英語・美術 】 <input type="checkbox"/> 在学当時と同一 <input type="checkbox"/> 新法に読替え	部
フリガナ 氏名		中一種：いずれかの科目に○をしてください。 【 社会・保健体育・英語・美術 】 <input type="checkbox"/> 在学当時と同一 <input type="checkbox"/> 新法に読替え	部
電話番号 (内容について確認させて頂く場合があります。連絡のとれる番号を記入してください。)		小学校一種 <input type="checkbox"/> 在学当時と同一 <input type="checkbox"/> 新法に読替え	部
		幼稚園一種 <input type="checkbox"/> 在学当時と同一 <input type="checkbox"/> 新法に読替え	部
提出先名		英字証明書が必要な場合のみ記載	部数
使用目的		英字 卒業証明書	部
その他 (厳封が必要な場合は、その旨ご記入ください。)		英字 学業成績単位修得証明書	部
		英字氏名 (英字証明書申込の場合必須)	※記入した表記のまま証明します。 ※卒業時の氏名をご記入ください。

以下1～4を必ず同封してください。

1. 本紙
2. 発行手数料 (1部につき100円分の切手 (必ずおつりの無いようにご準備ください))
3. 返信用封筒 (郵便切手貼付、住所・氏名記載)
4. 本人確認書類のコピー (運転免許証、健康保険証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号をマスキング (黒塗り) したもの)、パスポート等のコピー)

※個人情報は証明書発行以外の目的では使用しません。

教務部記入欄				
受付	手数料	郵送料	作成	確認